

Katowice, dniar.

.....
(pieczęć pracodawcy)

Pani
.....

**INFORMACJA O PODSTAWOWYCH WARUNKACH PRACY
ZGODNIE Z ART, 29 KODEKSU PRACY**

1. Dobowa norma czasu pracy wynosi 8 godz.
2. Tygodniowa norma czasu pracy wynosi średnio 40 godz. w pięciodniowym tygodniu pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym .
3. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
4. Wynagrodzenie wypłaca się jeden raz w miesiącu - 10-tego dnia następnego miesiąca.
5. W każdym roku nabywa Pani prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 20 dni, proporcjonalnie do okresu zatrudnienia u pracodawcy.
6. Długość okresu wypowiedzenia : 2 tygodnie zgodnie z art. 34 kodeksu pracy.
7. Potwierdzenie przybycia i obecności w pracy odbywa się podpisem listy obecności.
8. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności w pracy: pracownik powinien powiadomić pracodawcę o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności w pracy, jeżeli przyczyna jest z góry wiadoma lub możliwa do przewidzenia. W razie zaistnienia przyczyn uniemożliwiających stawienie się w pracy, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o przyczynie swojej nieobecności i przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności w pracy. Powiadomienie Pracodawcy o powstałej nieobecności dokonuje poprzez:
 - a) osobiste powiadomienie
 - b) telefoniczne powiadomienie
 - c) listem poleconym
9. Pora nocna od godz. 22:00 do 6:00
10. Praca w godzinach nadliczbowych: praca powyżej 8 godz. na dobę.

.....
/Pracodawca/

.....
/Data i podpis pracownika/