

.....
(pieczęć jednostki)

Potwierdzenie salda należności / zobowiązań

Dotyczy: uzgodnienia salda naszych należności / zobowiązań

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047) prosimy o potwierdzenie salda na dzień w terminie
Zgodność poniższego salda z danymi Waszych ksiąg rachunkowych prosimy potwierdzić na odcinku B niniejszego pisma.
Dodamy, że ustawa o rachunkowości nie dopuszcza tzw. "milczącego akceptu".
Jednocześnie prosimy o uregulowanie ewentualnych naszych należności na konto:

.....
Nasze / Wasze zadłużenie wobec naszej / Waszej jednostki wynosi z ł gr.,
zgodnie z poniższym zestawieniem wynikającym z naszego konta:

Lp.	Faktura	Z dnia	Na dobro nasze (W n)	Na dobro Wasze (M a)
Razem				
S a l d o				

.....
(pieczęć i podpis
osoby wystawiającej)

Adresat

ODCINEK B

Nadawca

.....
(pieczęć jednostki)

.....

Potwierdzenie salda należności / zobowiązań

Nasze / Wasze zadłużenie wobec naszej / Waszej jednostki wynosizł..... gr.*
Podane saldo wynika z poniższej tabeli.

Lp.	Faktura	Z dnia	Na dobro Wasze (M a)	Na dobro nasze (W n)
Razem				
S a l d o				

Kwota salda naszych rozrachunków na dzień jest zgodna / niezgodna z powodu*

.....

.....
(pieczęć i podpis
osoby potwierdzającej)

* Niepotrzebne skreślić.