Data wystawienia .....

NOTA KORYGUJĄCA Nr .....

ORYGINAŁ

WYSTAWCA NOTY

.....
.....
.....
.....
NIP

WYSTAWCA FAKTURY VAT (Faktury korygującej VAT)

.....
.....
.....
.....
NIP

Nota dotyczy faktury VAT (faktury korygującej VAT) Nr..... z dnia .....

wystawionej przez .....
.....
.....
NIP

Treść korygowana .....

Treść prawidłowa

.....
podpis wystawcy faktury (faktury korygującej) potwierdzającej treść noty

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do wystawienia noty korygującej lub imię i nazwisko oraz podpis

POTWIERDZONĄ KOPIĘ ODESŁAĆ

Data wystawienia .....

NOTA KORYGUJĄCA Nr .....

KOPIA

WYSTAWCA NOTY

.....
.....
.....
.....
NIP

WYSTAWCA FAKTURY VAT (Faktury korygującej VAT)

.....
.....
.....
.....
NIP

Nota dotyczy faktury VAT (faktury korygującej VAT) Nr..... z dnia .....

wystawionej przez .....
.....
.....
NIP

Treść korygowana .....

Treść prawidłowa

.....
podpis wystawcy faktury (faktury korygującej) potwierdzającej treść noty

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do wystawienia noty korygującej lub imię i nazwisko oraz podpis

POTWIERDZONĄ KOPIĘ ODESŁAĆ